

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г. ШАЛИ»**

Принято

на заседании педагогического совета с
учётом мнения родительского комитета и
совета обучающихся

Протокол № 1 от 28.08.20.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 4 г.Шали


М.М. Туркаев
Приказ № 86 от 28.08.20 г.

**Положение об организации социально-педагогического
тестирования обучающихся в целях раннего выявления
незаконного потребления наркотических средств и психотропных
веществ**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации социально-педагогического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Положение) в МБОУ «СОШ № 4 г.Шали» (далее – Образовательное учреждение) определяет порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором.

1.3. Социально-психологическое тестирование проводится в соответствии с приказами Министерства просвещения и Министерства здравоохранения Российской Федерации Российской Федерации.

1.4. Тестирование проводится для обучающихся, достигших возраста 13 лет. Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие).

1.5. Тестирование осуществляется ежегодно на основании распоряжения администрации Шалинского муниципального района.

2. Основные цели тестирования

2.1. Выявить лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся, а также лиц, входящих в группу риска в этом отношении;

2.2. Вовлечь выявленных лиц в комплекс психолого-медико-диагностических мероприятий, направленных на недопущение потребления наркотических средств и психотропных веществ и развития наркозависимости среди обучающихся.

2.3. Снизить уровень незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в молодежной среде.

3. Порядок проведения тестирования

3.1. Руководитель Образовательного учреждения:

- назначает приказом ответственного за проведение тестирования среди обучающихся;

- утверждает приказом состав комиссии по организации и проведению социально психологического тестирования обучающихся, график проведения тестирования;

- создаёт необходимые условия для проведения тестирования среди обучающихся в образовательном учреждении.

3.2. Комиссия, назначенная директором:

3.2.1 организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

3.2.2 утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.

3.3. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

3.4. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

3.5. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

3.6. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет) и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование Образовательного учреждения, его местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

3.7. Руководитель Образовательного учреждения в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в министерство образования и науки Чеченской Республики.

3.8. Руководитель Образовательного учреждения обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3.9. За разглашение конфиденциальной информации лица, проводящие тестирование, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.