

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г.ШАЛИ»**

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2012.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 4 г.Шали»

М.М. Туркаев
Приказ № 88 от 28.08.2012 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

1. Общие положения
 - 1.1 Наставник - это опытный педагог, осуществляющий функции воспитателя и помощника молодого педагога.
 - 1.2 Наставник имеет высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию
 - 1.3 Руководство наставниками осуществляет заместитель директора школы или председатель МО.
 - 1.4 Наставник отчитывается по результатам своей работы 2 раза в год перед председателем МО или педагогическим советом.
2. Основные задачи, содержание работы, функциональные обязанности наставников:
 - 2.1. Основная цель наставника - осуществление помощи молодому специалисту в правильной организации его работы, развитие творческой личности.
 - 2.2. Главная задача - защита молодого специалиста в коллективе, в учебном процессе.
 - 2.3. Наставник осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими функциональными обязанностями, утверждёнными директором школы.
3. Система оплаты труда наставника
 - 3.1. Оплата наставника может осуществляться из существующей системы доплат и надбавок, согласованных с ПК.
 - 3.2. Наставник имеет свою учебную нагрузку, определённую администрацией школы при тарификации.
 - 3.3. Наставничество осуществляется в процессе рабочей недели (четверти, года) педагога.
 - 3.4. Если наставник по тем, или иным причинам в должной мере не осуществляет свою работу как наставник, администрация вправе снять с него доплату за наставничество.

4. Отчётность и документация

4.1. Работа наставника отражается в следующих документах:

4.2. План работы наставника

4.3. Тетрадь учёта индивидуальной работы с молодым специалистом

4.4. Наставник представляет документы, перечисленные в п. 4.1., для контроля заместителю директора школы, председателю МО.

5. Этические требования к наставнику:

5.1. Умение оказать взаимопомощь, терпеливость, доброта, искренность, корректность, честность, принципиальность, умение уважать чужое мнение, справедливость, умение понять и помочь.

6. Должностные обязанности наставника

6.1. Помогать молодому специалисту решать проблемы, возникающие в процессе его преподавательской работы. Помочь ему занять удовлетворяющий его социальный статус в педагогическом коллективе.

6.2. Организовать учёбу и самообразование молодого специалиста.

6.3. Быть защитником молодому специалисту в определённых инстанциях власти.

6.4. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития молодого специалиста.

7. Права наставника

7.1. Отстаивать своё мнение о работе с молодым специалистом на педсоветах, совещаниях.

7.2. Выступать с инициативными предложениями по наставничеству.

7.3. Создавать свои собственные формы и методы работы с молодым специалистом и творчески применять их.

7.4. Наставник должен знать:

7.5. Основы трудового законодательства.

7.8. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. Педагогическую этику.

7.10. Теорию и методику воспитания.