

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 4 г.Шали»
М.М. Туркаева
28.08.2025 г.

**План работы школьного спортивного
клуба «ОЛИМП» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
I. Организационная работа			
1.	Составить план работы Школьного спортивного клуба (далее – ШСК) МБОУ «СОШ №4 г. Шали» (далее – Школа) на 2025-2026 учебный год	август	Совет ШСК
2.	Составить план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на 2025-2026 учебный год	август	Совет ШСК
3.	Составление КТП тренировочных занятий по видам спорта	май-июнь	Руководители спортивных секций
4.	Анализ работы ШСК за год	июнь	Руководитель ШСК
II. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня			
1.	Обсудить порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, оздоровительных мероприятий в ГПД	до 1.09	директор Школы зам. директора по ВР учителя ФК
2.	Определить каждому классу место и время для проведения подвижных перемен	до 2.09	Учителя ФК Классные руководители физорги
3.	Проводить физкультминутки на уроках	с 2.09	Учителя предметники
4.	Провести беседы в классах о режиме дня школьника, значении физкультурно-оздоровительных мероприятий и порядке их проведения в школе	до 10.09	Классные руководители
5.	Разучить на уроках физкультуры комплексы упражнений	сентябрь	Учитель ФК

	утренней гигиенической гимнастики		
6.	По результатам медосмотра распределить обучающихся в учебные группы для занятий в специальной медицинской группе (далее – СМГ), осуществлять контроль за посещением СМГ	до 15.09	Медицинский работник Школы учителя ФК зам. директора по ВР

III. Учебная работа

1.	Рассмотреть рабочие программы на школьном методическом объединении (далее – ШМО).	август	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
2.	Провести контроль уровня обученности (входная, полугодовая, итоговая контрольные работы)	декабрь май	Учитель ФК
3	Провести контрольные испытания по тестам, по комплексу ГТО для определения уровня физической подготовленности обучающихся	1 раз в семестр	Учитель ФК

IV. Внеклассная работа по физической культуре и спорту

а) организационная работа с физоргами классов:

1.	Назначить физоргов класса для подготовки команд класса для участия в школьных и городских соревнованиях, и участников учебно-практической конференции	сентябрь	Члены ШСК Классные руководители
2.	Проводить инструктаж с физоргами классов	1 раз в семестр	Совет ШСК

б) физкультурно-спортивная работа в классах и спортивных секциях:

1.	Возобновить работу кружков и спортивных секций Школы, военно-прикладной подготовки для юношей 8х-11х кл. на уроках ОБЖ	сентябрь	Совет ШСК
2.	Составить расписание спортивных секций	сентябрь	Совет ШСК

3.	Направить сильнейших спортсменов в Детско-юношескую спортивную школу (далее – ДЮСШ), осуществлять связь с тренерами ДЮСШ	В течение учебного года	Совет ШСК
----	--	-------------------------	-----------

4.	Организация работы по подготовке команд школы по видам спорта: ОФП, баскетбол, волейбол, лыжные гонки, легкая атлетика	В течение учебного года	Члены ШСК
----	--	-------------------------	-----------

**V. Работа с родителями (законными представителями), учащимися.
Участие педагогического коллектива в физическом воспитании
обучающихся**

1.	Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с требованиями программы по физическому воспитанию, требованиями к двигательному режиму школьников	сентябрь (родительские собрания)	учителя ФК Классные руководители
2.	Проводить консультации родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания обучающихся, укреплению их здоровья Профилактика асоциального поведения подростков	в течение учебного года	Учителя ФК Социальный педагог
3.	Приглашать родителей (законных представителей) на открытые уроки, спортивные мероприятия, праздники	в течение учебного года	Классные руководители учителя ФК
4.	Помощь родителей (законных представителей) в укреплении и ремонте спортивной базе школы	в течение учебного года	Родительская общественность, учителя ФК
5.	Помощь родителей (законных представителей) в проведении туристических походов	I семестр	Родительская общественность
6	Контроль родителей (законных представителей) за выполнением обучающимися режима дня	ежедневно	Родительская общественность

VI. Участие педагогического коллектива в организации физического воспитания обучающихся

1.	Следить за осанкой обучающихся, проветриванием классов на переменах, выполнением обучающихся правил личной и общественной гигиены	постоянно	Учителя предметники Классные руководители
2.	Оказывать практическую помощь в проведении зарядки до занятий (комплексы упражнений в соответствии с санитарными правилами)	в течение учебного года	Учителя предметники Классные руководители

3.	При прохождении отдельных тем по биологии, анатомии, физики, химии, истории, ОБЖ тесно связывать их изучение с вопросами физического воспитания, проводить физкультминутки на уроках	в течение учебного года	Учителя предметники Классные руководители
4.	Помогать физоргам классов планировать и проводить подготовку к туристическим походам, «Дням здоровья» и проведению оздоровительных мероприятий в классе	в течение учебного года	Учителя предметники Классные руководители
5.	Добиваться наибольшего охвата обучающихся физкультурнооздоровительными мероприятиями во внеурочное время	в течение учебного года	Учителя предметники Классные руководители

VII. Агитационно-пропагандистская работа

1.	Оформить интернет страницу ШСК	в течение учебного года	Члены ШСК
2.	Проектная деятельность на уроках физической культуры	9 - 11кл. в течение года	Учителя ФК
3.	Ведение спортивной летописи школы, спортивных достижений обучающихся	в течение учебного года	Совет ШСК

VIII. Врачебный контроль

1.	Изучить результаты медицинских осмотров обучающихся и обсудить на совещании при директоре и на родительских собраниях	По плану медицинских осмотров	Мед. работник Зам. директора по УВР Классные руководители
2.	Распределение учащихся по медицинским группам	I семестр	Мед. работник Учителя ФК
3.	Вести постоянный контроль за детьми специальных медицинских групп и подготовительной групп, организацией питания в столовой, врачебнопедагогический контроль за проведением учебных и внеклассных занятий, гигиеническим состоянием мест занятий	в течение учебного года	Мед. работник Зам. директора по УВР Классные руководители Завхоз
4.	Провести беседы в классах: Профилактика ПАВ	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Провести инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности с записью в журнале регистрации инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности, соблюдению мер безопасности	в начале каждого семестра	Учителя ФК

IX. Кадровое обеспечение

1.	Повышение квалификации учителей физической культуры, руководителей спортивных секций на семинарах, курсах повышения квалификации, заседаниях МО	в течение учебного года	Руководитель ШСК
2.	Повышение квалификации учителей через заседания методического объединения, семинары, конференции, проведение открытых уроков и мероприятий	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя ФК

X. Укрепление материально-технической базы

1	Подготовить спортивные площадки, залы к началу учебного года	Август сентябрь	Учителя ФК Завхоз
---	--	-----------------	----------------------

2	Проводить текущий ремонт спортивного оборудования	в течение учебного года	Учителя ФК Завхоз
3	Приобрести недостающий спортивный инвентарь	в течение учебного года	Директор Учителя ФК Завхоз