

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ШЕЛА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН
УЧРЕЖДЕНИ
«ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 4»
(ШЕЛА-ГИАЛИН МБЮУ «ЮЮШ № 4»)**

ПРИКАЗ

18.11.2021

№ 99

г. Шали

**Об определении состава комиссий для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в 2021–2022 учебном году**

На основании приказа Министерство образования и науки Чеченской Республики от 18.11.2021 года №3428/07-43 об исполнении п.2.6.3.2. , о создании комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) и приказа Министерства от 29.10.2021 года № 1407-п «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения): заместитель директора по УВР Абдуллаеву З.А-В.

Технический специалист: Зам.по ИКТ Гудаева Л.Х.

Члены комиссии: учитель географии Халидова Т.З.;
учитель математики Абдуллаева Х.А.;
учитель ОБЖ Уциев У.Х.;
медсестра Даудова А.В.

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов: делопроизводитель Абдурзакова Ж.М.;
учитель начальных классов Техиева И.Х.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным УО Шалинского района;
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

- обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном комиссией, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, УО Шалинского района, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель: учитель русского языка и литературы Бисултанова Б.Ж.

Члены комиссии: учитель русского языка и литературы Дешиева Х.А.;
учитель русского языка и литературы Арцуева А.С-Х.;
учитель русского языка и литературы Абдурзакова Ж.М.

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
- организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению УО.

7. Дежурному, обеспечивающим безопасность МБОУ «СОШ № 4 г. Шали», в день проведения итогового сочинения (изложения) (01.12.2021) впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц УО Шалинского района с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения),

должны допускаться на территорию МБОУ «СОШ № 4 г. Шали» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Делопроизводителю Абдурзаковой Ж.М. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М. Туркаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Абдуллаева З.А-В.

Зам по ИКТ

Гудаева Л.Х.

Делопроизводитель

Абдурзакова Ж.М.

учитель русского языка и литературы

Бисултанова Б.Ж.

учитель русского языка и литературы

Дешиева Х.А.;

учитель русского языка и литературы

Арцуева А.С-Х.;

учитель русского языка и литературы

Абдурзакова Ж.М.