

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г. ШАЛИ»**

---

Принято  
на заседании педагогического совета с  
учётом мнения родительского комитета и  
совета обучающихся

Утверждаю:

Протокол № 1 от 28.08.20.

Директор МБОУ «СОШ № 4 г.Шали»

 М.М. Туркае  
Приказ № 88 от 28.08.20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о неудовлетворительной оценке за четверть**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о неудовлетворительной оценке – документ, разработанный МБОУ «СОШ № 4 г.Шали» (далее-школа) и является локальным актом школы.

1.2. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете, с учетом мнения общешкольного родительского комитета.

**2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке.**

Положение о неудовлетворительной оценке принимается:

- 2.1. С целью повышения качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом.
- 2.2. С целью защиты прав учащихся.
- 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата школы.

**3. Основные направления и виды деятельности.**

3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН учащихся.

**4. Деятельность учителя - предметника.**

4.1. Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности, учитывать тип темперамента ребенка.

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.

4.6. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).

4.7. Учитель - предметник должен выставлять полученные учащимися текущие неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.8. Учитель - предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.

4.9. Учитель - предметник должен разработать программу мероприятий по ликвидации пробелов знаний у обучающегося, и, согласно ней, проводить дополнительные занятия с неуспевающим во внеурочное время.

4.10. Учитель - предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему.

4.11. Учитель - предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

4.12. При выполнении п.п. 4.1. – 4.11. учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

4.13. В случае выставления учителем – предметником неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель – предметник должен заполнить контрольную карточку неуспевающего (приложение 1), в которой отразит причины неуспеваемости обучающегося и принятые меры для ликвидации пробелов знаний.

4.14. Контрольная карточка оформляется в конце четверти и сдается заместителю директора по УВР.

### **5. Деятельность классного руководителя.**

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;

- другие причины.

5.2. В случае пропуска учеником уроков (п. 1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания (п. 2) или недостаточной работы на уроке (п. 5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания (п. 8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

5.5. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету (предметам) классный руководитель совместно с психологом и социальным педагогом школы заполняют контрольную карточку неуспевающего, в которой должны отразить причины неуспеваемости обучающегося и принятые меры для ликвидации неуспеваемости.

5.6. Контрольная карточка оформляется в конце четверти и сдается заместителю директора по УВР.

## **6. Программа деятельности ученика.**

6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

## **7. Программа деятельности родителей.**

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социологу, администрации школы.

**Контрольная карточка**

1. Фамилия и имя учащегося \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Предмет(ы) \_\_\_\_\_
4. Учитель \_\_\_\_\_
5. Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Карта психолого-педагогического и социального сопровождения неуспевающего**

**Трудности и проблемы неуспевающего**

ПСИХОЛОГ	ПЕДАГОГ	Классный руководитель и социальный педагог

- Заполняют специалисты по направлениям работы

**Направления и формы работы с неуспевающим**

Проблема	Направления и формы оказания помощи (выписка из инд. образовательной программы)

- Заполняют специалисты по направлениям работы

**Отслеживание эффективности оказанной помощи**

Предмет	Результаты к/р в сравн с предыдущими работами	I четв .	Результаты к/р в сравн с предыдущими работами	II четв .	Результаты к/р в сравн с предыдущими работами	III четв .	Результаты к/р в сравн с предыдущими работами	IV четв .	год

Контроль возложен на 1. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. учителя по предмету с «2»)  
 2. \_\_\_\_\_

**(Ф.И.О. классного руководителя**