



МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Шали»  
(МБОУ «СОШ № 4 г.Шали»)  
«Шеланмуниципальни клоштандешарандакъя»  
Шела-гТалинмуниципальни бюджетни юкьярадешаранучреждени  
«Юккьяраюкьярадешаран школа № 4»  
(Шела-гТалин МБЮУ «ЮЮШ № 4»)

П Р И К А З

28.08.2022

№ 30

г. Шали

О создании родительского (общественного) контроля  
за организацией горячего питания учащихся МБОУ  
«СОШ №4 г. Шали» в 2023/2024 учебном году

На основании Федерального Закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №4 г. Шали», в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МБОУ «СОШ №4 г. Шали» (Приложение №1).
2. Утвердить график посещаемости представителей родительской общественности от каждого класса для осуществления действительного

контроля за организацией горячего питания учащихся школы (Приложение №2).

3. В соответствии с графиком (Приложение №2) с 01.09.2023 г. организовать ежеквартальный контроль представителями родительской общественности:

- за соответствием ежедневного меню цикличному (10-ти дневному) меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд; -за отсутствием в меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- за соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
- за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
- за организацией условий по соблюдению учащихся правил личной гигиены.

4. Ответственной за питание Тумаевой Р.Я.:

- проводить организационные мероприятия по осуществлению общественного контроля родителей;
- проводить дегустацию блюд горячих завтраков для учащихся представителями родительской общественности согласно меню;
- информировать представителей родительского контроля по интересующим их вопросам, связанных с организацией питания;
- контролировать своевременное заполнение журнала родительского контроля по организации горячего питания учащихся школы согласно утверждённому графику родительского контроля за организацией и горячего питания учащихся;
- систематически анализировать материалы по организации и качеству питания, внедрению новых форм и методов обслуживания, новых технологий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.М. Туркаева

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ Тумаева Р.Я.



**ПОЛОЖЕНИЕ о родительском контроле за организацией  
горячего питания детей в МБОУ «СОШ №4 г. Шали»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению качественного питания обучающимся МБОУ «СОШ №4 г. Шали» предназначено для классных родительских комитетов и направлено на улучшение организации питания детей в МБОУ «СОШ №4 г. Шали».

1.2. Проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания МБОУ «СОШ №4 г. Шали».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения пищеблока и в обеденный зал.

**2. Родительский контроль за организацией питания детей в учреждении.**

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение № 1).

2.2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «СОШ №4 г. Шали» осуществляется представителями родительских комитетов классов по контролю за организацией питания обучающихся при непосредственном взаимодействии с родительским комитетом

МБОУ «СОШ №4 г. Шали» Представители классных родительских комитетов осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

**3. Функции и основные задачи представителей родительских комитетов учебных классов по контролю организации питания обучающихся.**

- 3.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей и подростков.
- 3.2. Осуществление контроля соответствия энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам; химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества).
- 3.3. Осуществление контроля за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню.
- 3.4. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), наличием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
- 3.5. Обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися.
- 3.6. Обеспечение контроля за объёмом и видом пищевых отходов после приема пищи; а также наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.
- 3.7. Информирование родителей и детей о принципах здорового питания в школе и дома.
- 3.8. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, проведение мониторингов, выборочного опроса детей и их родителей (законных представителей) о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
- 3.9. Проведение экспертизы, мониторингов, опросов и результаты анкетирования доводить до сведения родительской общественности,

администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

3.10. Принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность представителей родительских комитетов классов.**

Для осуществления возложенных функций и выполнения поставленных задач председателям родительских комитетов предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от заведующего столовой, ответственного за организацию питания в школе информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований;
- 4.3. проводить проверку работы школьной столовой согласно утвержденному графику во время питания в школьной столовой своего класса;
- 4.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.5. график посещения председателей классных родительских комитетов доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 5.1. График утверждается на основании приказа директора МБОУ «СОШ №4 г. Шали».
- 5.2. Посещения школьной столовой председателями родительских комитетов начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. О результатах работы каждый председатель родительского комитета информирует родительскую общественность своего класса и школы на школьных и общешкольных родительских собраниях.
- 5.4. В случае нарушений технологического процесса приготовления блюд для горячих завтраков учащимся, несоответствий цикличному меню председатели родительского комитета классов знакомят с результатами своей проверки директора школы.

#### **6. Ответственность председателей родительских комитетов.**

6.1. Председатели родительских комитетов несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Председатели родительских комитетов несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. **Документация для председателей родительских комитетов класса**

7.1. Посещение школьной столовой председателем родительского комитета оформляется записью в Журнале родительского контроля за организацией горячего питания учащихся в МБОУ «СОШ №4 г. Шали», заполнением Оценочного листа (Приложение № 2).

7.2. Журнал родительского контроля за организацией горячего питания учащихся МБОУ «СОШ №4 г. Шали» хранится у Ответственного за питание.

Приложение 1  
к Положению о родительском контроле за  
организацией горячего питания детей  
в МБОУ «СОШ №4 г. Шали»

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

*Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.*

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

Да

Нет

Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

Да

Нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

Не нравится Не

успеваете

Питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

Горячий завтрак

Горячий обед (с первым блюдом)

2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

Да

Иногда

Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

Да

Нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

Да

Нет

Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

Невкусно готовят

Однообразное питание

Готовят нелюбимую пищу

Остывшая еда

Маленькие порции

Иное \_\_\_\_\_

8. Посещаете ли группу продленного дня?

Да

Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

Получает полдник в школе

Приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

Да

Нет

Иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

Да

Нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

---

---



12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

---

---

Приложение 2

к Положению о родительском контроле  
за организацией горячего питания  
детей в МБОУ Семисотская СОШ

**Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку: \_\_\_\_\_

	<b>Вопрос</b>	<b>Да/нет</b>
<b>1</b>	<b>Имеется ли в организации меню?</b>	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
<b>2</b>	<b>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>3</b>	<b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>4.</b>	<b>В меню отсутствуют повторы блюд?</b>	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
<b>5.</b>	<b>В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты</b>	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
<b>6.</b>	<b>Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?</b>	
	А) да	
	Б) нет	

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		А) да	
		Б) нет	
8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		А) да	
		Б) нет	
9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		А) нет	
		Б) да	
10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		А) да	
		Б) нет	
11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		А) да	
		Б) нет	
12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		А) да	
		Б) нет	
13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		А) нет	
		Б) да	
14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		А) да	
		Б) нет	
15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		А) нет	
		Б) да	
16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	А) нет	
	Б) да	
<b>17</b>	<b>Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?</b>	
	А) нет	
	Б) да	