

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г. ШАЛИ»**

Принято

на заседании педагогического совета с
учётом мнения родительского комитета и
совета обучающихся

Протокол № 1 от 28.08.2012.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 4 г.Шали


М.М. Туркаев
Приказ № 88 от 28.08.2012 г.

Порядок ознакомления с документами школы

1. Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений школы, в т. ч. поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
2. При приеме гражданина школы, знакомит его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:
 - 2.1. Свидетельством о государственной регистрации;
 - 2.2. Уставом школы;
 - 2.3. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - 2.4. Свидетельством о государственной аккредитации;
 - 2.5. Основной образовательной программой школы;
3. Школа может размещать копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте школы.
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
5. При приёме на работу в школу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:
 - должностная инструкция;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - коллективный договор;

- положение об оплате труда;
- правила и инструкция по охране труда;
- правила хранения и использования персональных данных работников;
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

6. Факт ознакомления работника, принимаемого в школу на работу, с документами письменно подтверждается под подпись принимаемого на работу.

7. В школе устанавливается следующая процедура ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

ознакомление на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родительской общественности;

- вывешивание на информационном стенде школы;
- размещение на официальном сайте школы.

8. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, обучающихся (при ознакомлении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающим нормативно-правовые акты, в протоколах планерок педагогического коллектива, педагогических советов (для работников школы); в заявлениях родителей (законных представителей) обучающихся.

9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:

9.1. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательной деятельности и содержании образования.

9.2. Заместителя директора организовывать консультации с участниками образовательных отношений, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.