



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г. ШАЛИ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ШЕЛА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 4» (ШЕЛА-ГИАЛИН  
МБЮУ «ЮЮШ № 4»)**

## **Материально-техническое оснащение в кабинете библиотеки**

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой— библиотекарь Мусхаджиева Л.С.

### 1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки — 1979г.

1.2 Этаж - второй

1.3 Общая площадь 40кв.м

1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)к- во стеллажей -12, каталожный шкаж -1, компьютер -1, принтер -1.

### 2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки — 1 человек

2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) среднее

2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) — среднее «Библиотечное дело»- 2018 год курсы прохождения.

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой - 47 лет

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении — 47 лет

3. График работы библиотеки с 9 ч. до 16ч.

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (дщ нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (дщ нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (дщ нет)

4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет) —

4.5 План работы школьной библиотеки (дщ нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (дщ нет)
  - 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (дщ нет)
  - 5.3 Инвентарные книги (щ, нет)
  - 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да . нет)
  - 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (щ, нет)
  - 5.6 Дневник работы библиотеки (щ , нет)
  - 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
  - 5.8 Книга выдачи учебников по классам ( да, нет)
  - 5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)
  - 5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, щ)
  - 5. 1 1 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)
  - 6. Сведения о фонде
  - 6.1 Основной фонд библиотеки ( экз.) -14980 шт.
  - 6.1.1 Художественная литература (экз. <sup>0</sup>/0) - 1793 шт.
  - 6.1.2 Методическая литература (экз.%) - 290 шт.
  - 11. Читатели библиотеки Количество педагогических работников и прочих - 22() педагогических работников и прочих - 35
-