



МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Шали»  
(МБОУ «СОШ № 4 г.Шали»)

«Шелан муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Шела-гIалин муниципални бюджетни юкъара дешаран учреждение  
«Юккъера юкъара дешаран школа № 4»  
(Шела-гIалин МБЮУ «ЮЮШ № 4»)

### П Р И К А З

2.02.2023г.

г. Шали

№ 72-1

#### **О введении ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ №4 г.Шали»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2023 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», на основании приказа МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» №11-1-ах от 18.01.2023 г. «О введении федеральных основных общеобразовательных программ в Шалинском районе», в целях приведения ООП МБОУ «СОШ №4 г.Шали» в соответствие с ФОП,

**п р и к а з ы в а ю:**

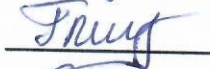
1. Заместителю директора по УВР Абдуллаевой З.А-В. провести самообследование МБОУ «СОШ №4 г.Шали» в соответствии с чек-листом по подготовке общеобразовательных организаций к введению ФООП, утвержденным приказом МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» №11-1-ах от 18.01.2023 г. согласно приложению №1 и предоставить аналитическую справку в срок до 1 марта 2023 года.
2. Утвердить состав рабочей группы (далее- Рабочая группа) по управлению процессом введения ФООП согласно приложению №2.
3. Утвердить положение о Рабочей группе по управлению процессом введения ФООП согласно приложению №3.
4. Заместителю директора по ВР Демильхановой С.М. организовать работу по информированию родительской общественности согласно приложению №4
5. Заместителю директора по ИКТ Гудаевой Л.Х. обеспечить создание раздела «Введение ФООП» и размещение настоящего приказа на официальном сайте школы.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



М.М. Туркаева

С приказом ознакомлены:

 Абдуллаева З.А-В.  
 Гудаева Л.Х.  
 Демильханова С.М.

**Состав рабочей группы школы  
по введению ФООП НОО,ООО и СОО  
в МБОУ «СОШ №4 г.Шали»**

**Председатель рабочей группы:** Туркаева М.М., директор образовательной организации.

**Члены рабочей группы:**

1. Абдуллаева З.А.-В., заместитель директора по УВР
2. Гудаева Л.Х., заместитель директора по ИКТ
3. Азимов А.Э., заместитель директора по АХЧ
4. Абдуллаева Х.А., руководитель МО учителей математики
5. Абдурзакова Ж.М., руководитель МО учителей русского языка и литературы
6. Бибулатов Х.М., учитель химии и биологии
7. Эскербиева М.Т., педагог-психолог.
8. Мусхаджиева Л.С., заведующая школьной библиотекой.