

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. ШАЛИ»
(МБОУ «СОШ № 4 Г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)**

**МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДУ»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН ШЕЛА-Г1АЛИН ЮККЪБЕРА
ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА №4»
(МБЮУ «ШЕЛА-Г1АЛИН ЮЮШ № 4»)**

П Р И К А З

21.11.2020 г.

№ 82

г. Шали

«Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 2 1084-п, приказом МУ «Управление образования Шалинского муниципального района» г. Шали «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2020 г. №2 6112-ах (далее — Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Демильханова С.М., заместителя директора по ВР, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №4 г. Шали».
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Демильханову С.М.

3. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.

4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение №1).

3. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «СОШ №4 г. Шали» (Приложение № 2).

5. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №4 г. Шали» (Приложение № 3).

6. Гудавой Л.Х., заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

7. Дешиевой Х.А., заместителю директора по НМР, организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.

8. Демильханова С.М., вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.

9. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор



М.М. Туркаева

Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации

п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
	Абдуллаева З.А-В.	Зам.директора по УВР	участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
	Демильханова С.М.	Зам.директора по	мониторинг реализации и получение обратной связи от участников
	Абдуллаева З. А-В.	Зам.директора по ВР	контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничеств;
	Гудаева Л.Х.	Зам.директора по ИКТ	сбор и работа с базой наставников и наставляемых
	Тумаева Р.Я.	Зам.директора по УВР	участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества