

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №4 г. Шали» на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2022	директор школы заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Чыргакинской СОШ	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества школе 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание	Август 2022	директор школы

			приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		сентябрь-октябрь	Дешиева Х.А. методист
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		сентябрь 2022 г	директор школы
		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)		октябрь 2022 г	зам. по УВР, методист
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование общественности		сентябрь- октябрь 2022 г	директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	сентябрь-октябрь 2022 г	заместитель директора по УВР, классные руководители

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь-октябрь 2022 г	методист, зам.по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь-октябрь 2022 г	методист
			<p>3. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	сентябрь 2022 г	директор школы
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	сентябрь-октябрь 2022 г	методист
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	октябрь 2022 г	методист
		Обучение	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	ноябрь, 2022 г	методист

		наставников для работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2022 г	директор школы	
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь-ноябрь 2022 г	методист	
			1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	ноябрь 2022 г	методист	
		Закрепление наставнических пар / групп	2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.			
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.			
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.			
1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	Сентябрь 2022 г	директор школы				
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых	октябрь 2022 г	наставники				
3. Организация психологического сопровождения наставляемым	2022-2023 учебный год	педагог – психолог				
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	2022 - 2023 учебный год	наставники	
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.			
		Организация	3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.			
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.			
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.			
			Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	февраль 2023	методист	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май 2023	методист
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май 2023	директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года". 	Май 2023	методист