

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ШЕЛА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 4»
(ШЕЛА-ГІАЛИН МБЮУ «ЮЮШ № 4»)**

366322, ЧР, Шалинский район
г. Шали ул. Баумана, 20

e-mail: shali-4@mail.ru
сайт: https://shali-4.edu95.ru

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №4 г. Шали»

М.М. Туркаева



**Годовой план
школьной библиотеки
на 2021-2-022 уч. год**

г. Шали

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Выдача учебников.	1-3	Библиотекарь
2	Регистрация и обновление читательских формуляров на новый учебный год.	В течение месяца	Библиотекарь
3	Оформить постоянно действующий стенд «Правила пользования библиотекой»	В течение месяца	Библиотекарь
4	Оформить постоянно действующий стенд «Права и обязанности читателя»	В течение месяца	Библиотекарь
5	Обмен книг читателей.	В течение года	Библиотекарь
6	Проведение экскурсий в школьную библиотеку обучающихся 1 классов. Библиотечный урок на тему «Знакомство с библиотекой».	В течение месяца	Библиотекарь
7	Помощь в подготовке материала для оформления стенда посвященного «Дню Республики».	4	Библиотекарь ОДД
8	Библиотечный мультимедиаурок «Как построена книга» (1-4 кл.).	21-26	Библиотекарь
9	Заседание нового актива библиотеки.	10-15	Библиотекарь
10	Оформление книжной выставки посвященной «Дню Чеченской женщины»	15	Библиотекарь
11	Работа с активом: рейд по классам, проверка наличия учебников.	25-30	Библиотекарь

ОКТАБРЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Обмен книг читателей.	В течении года.	Библиотекарь
2	Обзор новинок художественной и методической литературы.	В течении года	Библиотекарь
3	Оформление стенда: «Рамзан Кадыров – сын своего народа».	1-2	Библиотекарь
4	Заседание актива библиотеки.	4 числа ежемесячно	Библиотекарь
5	Конкурс стихов посвященное «Дню учителя».	5	Библиотекарь
6	Беседа с читателями о правилах обращения с книгой, о бережном отношении к книге (начальное и среднее звено).	6-15	Библиотекарь
7	Проведение «Недели библиотеки» приуроченное к международному дню школьных библиотек «27 Октября»	23-30	Библиотекарь

Н О Я Б Р Ъ

№ п/п	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Д а т а п р о в е д е н и я	О т в е т с т в е н н ы й
1	Оформление стенда посвященное «Дню народного единства».	1	Библиотекарь
2	Библиотечный урок: «Пушкин – певец осени» (9-11кл.)	5-10	Библиотекарь
3	Беседа: «Что такое толерантность?» (8-11 классы)	11-15	Библиотекарь
4	Книжная выставка посвященная «Дню матери»	20	Библиотекарь
5	Конкурс стихов «Моя мама» (начальная школа)	20-23	Библиотекарь Классный руководитель ОДД
6	Беседа « Мы выбираем здоровый образ жизни»	9-11	Библиотекарь

ДЕКАБРЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Конкурс стихов на тему «Новогодняя сказка» (1-4)	В течении месяца	Библиотекарь
2	Оформление книжной выставки «Писатели моего края».	1-8	Библиотекарь
3	Выставка «День Конституции РФ». (Государственная символика)	9-15	Библиотекарь
4	Библиотечный урок «Государственная символика РФ» (5-11 кл.).	9-15	Библиотекарь
5	Помощь классным руководителям в подборке материала и участие в проведении новогодних праздников.	В течение месяца	Библиотекарь
6	Оформление стенда «С новым годом!»	20-31	Библиотекарь

ЯНВАРЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Помощь в оформлении стенда «Раббиуль аваль – мовладан бутт».	3	Библиотекарь
	Информационный стенд «День восстановления ЧИАССР»	9	Библиотекарь
2	Беседа: «Благословенный Месяц Раббиуль аваль, День рождение Пророка Мухаммада» (с.1.в.с.)	10-15	Библиотекарь
3	Проведение рейда по классам по проверке состояния учебников по окончании I- первого учебного полугодия.	10-5	Библиотекарь
4	Библиотечный урок «О доброте» (начальное и среднее звено)	27	Библиотекарь

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Диагностика. Анкетирование на тему «Знаком ли ты с историей своего народа?»(8-11кл.).	1-5	Библиотекарь
2	Библиотечный урок « День защитника Отечества» (1-7 кл.)	15-20	Библиотекарь
3	Оформление книжной выставки « Творчество Канты Ибрагимова»	6-10	Библиотекарь
4	Урок-панорама о творчестве К.Ибрагимова – «Прошедшие войны», «Седой Кавказ», «Сказка востока».(9-11кл.).	6-10	Библиотекарь
5	Подборка материала и оформление стенда посвященного памяти жертв депортации 23 февраля 1944года.	20-23	Библиотекарь
6	Беседа – воспоминание «Как это было» (О депортации чеченского народа) (5-11кл.).	22-28	Библиотекарь

МАРТ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Анкетирование приуроченное ко дню джигита « Каким должен быть Къонах» (8-11 кл.)	1-2	Библиотекарь
2	Оформление стенда посвященного международному женскому дню «8 марта»	3-4	Библиотекарь
3	8 Марта женский день (5-7 кл.)	6-7	Библиотекарь
4	Конкурс стихов « О весне»	10-15	Библиотекарь
5	Оформление стенда посвященного «Дню конституции ЧР» (23 марта)	20	Библиотекарь

АПРЕЛЬ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	1 апреля - День смеха. История возникновения праздника. (Стенд)	1	Библиотекарь
2	Беседа приуроченная ко дню здоровья: «Мы выбираем здоровый образ жизни»	7	Библиотекарь
3	Диагностика. Анкетирование на тему «Как нужно беречь природу»(3-5кл.).	8-10	Библиотекарь
4	Мультимедиа урок «День птиц»	10	Библиотекарь
5	Оформление книжной выставки приуроченной ко «Дню чеченского языка»	15	Библиотекарь
6	Неделя чеченского языка	20-27	Библиотекарь
7	Беседа приуроченная ко дню науки «Ислам и наука. Ценность и польза образования».	28-30	Библиотекарь

МАЙ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Оформление стенда посвященного памяти 1-го президента ЧР А-Х.Кадырову «Ушел не побеждённым».	3-4	Библиотекарь
2	Беседа: «Ушёл не побежденным. А-Х. Кадыров-первый президент ЧР.»(1-11кл.)	4-8	Библиотекарь
3	Оформление книжной выставки посвященной памяти участников ВОВ.	4-8	Библиотекарь
4	Диагностика. Анкетирование на тему «Выбор профессии. Кем быть.»(9-11кл.).	10-15	Библиотекарь
5	Неделя посвященная Всероссийскому дню библиотек.	17-25	Библиотекарь
6	Школьная акция «Подари школе книгу»	17-25	Библиотекарь
7	Подведение итогов учебного года, библиотечный анализ	26	Библиотекарь
8	Сбор учебников по классам.	27-30	Библиотекарь
9	Расстановка книг в книгахранилище.	27-31	Библиотекарь

Август

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный
1	Ведение документации для обеспечения учета при работе с БФ в соответствии с нормативными документами.	В течении года.	Библиотекарь
2	Навести порядок в книгахранилище (расставить книги, отобрать негодные на списание)	1	Библиотекарь
3	Информирование администрации школы и педколлектива о книгообеспеченности учащихся	В течении года	Библиотекарь
4	Косметический ремонт БФ с привлечением актива.	21-25	Библиотекарь
5	Оформление стенда памяти Ахмат-Хаджи Кадырова	20	Библиотекарь
6	Выдача учебников	29-31	Библиотекарь