

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 г.ШАЛИ»**

Принято
на заседании общего собрания
работников с учетом мнения профкома

Протокол № 1 от 28.08.2012.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 4 г.Шали


М.М. Туркаев
Приказ № 86 от 28.08.2012 г.

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат в школе

Данное положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат в школе регулирует создание комиссии по установлению перечня, размеров и условий осуществления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи и порядок принятия решений членами комиссии об осуществлении вышеизложенных выплат.

1. Общие положения

1. Комиссия по распределению и установлению стимулирующих выплат работникам школы, доплат и надбавок, материальном поощрении является общественным органом.

1.2. Комиссия создается в количестве 5-7 человек из представителей администрации учреждения (директора и первого заместителя), председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива (от 1-ой и 2-3 ступеней обучения) и технических работников ОУ.

1.3. Состав комиссии, избранной общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательными актами Российской Федерации, Чеченской Республики, а также нормативно-правовыми актами Шалинского муниципального района.

2. Основные задачи

Комиссия имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками общеобразовательного учреждения.

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично и полностью стимулирующих или компенсационных выплат за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка,

2.4. Изучать и утверждать размеры доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника общеобразовательного учреждения).

3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам

Для осуществления стимулирующих выплат:

3.1. Предоставляется в комиссию информация о высоких достижениях педагогов в обучении и воспитании учащихся, а также хороших показателей в работе технического персонала.

3.2. Заседания комиссии проводятся по необходимости.

3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов.

3.4. На основании решения заседания комиссии готовится проект приказа учреждения об установлении стимулирующих выплат работникам.

3.5. Окончательное решение о размерах доплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает директор школы и оформляет приказом.